

Wir suchen Unterstützung in der Digitalen Öffentlichkeitsarbeit!

Die Integrierte Ländliche Entwicklung (ILE) Waginger See – Rupertiwinkel mit Sitz in 83417 Kirchanschöring sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine Unterstützungskraft (m/w/d) für die digitale Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Projekts „Digitales Alpendorf“ mit ca. 15 - 20 Stunden pro Woche.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2022. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die Stelle kann, sofern gewünscht, vollumfänglich im Home-Office ausgeführt werden.

In der ILE Waginger See – Rupertiwinkel haben sich die Gemeinden Fridolfing, Kirchanschöring, Petting, Taching am See, Wonneberg, der Markt Waging am See und die Stadt Tittmoning zusammengeschlossen, um durch interkommunale Zusammenarbeit eine nachhaltige und resiliente Zukunftsentwicklung der Region voranzubringen.

Das Projekt „Digitales Alpendorf“ wird von der Bayerischen Staatsregierung gefördert. Es werden Zukunftsstrategien und digitale Lösungen für die Region entwickelt. Das Herzstück des Projekts ist die Onlineplattform www.dahoamimrupertiwinkel.de. Darauf werden alle Teilprojekte abgebildet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Digitale Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Projekts „Digitales Alpendorf“, insbesondere Social Media
- Inhaltliche Betreuung der Plattform www.dahoamimrupertiwinkel.de mit allen Unterseiten,
- Ansprechpartner/in für die Kommunen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Ansprechpartner/in für die (lokalen) Projektpartner

Ihre Qualifikation:

- Kenntnisse /Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus oder anderen Fachbereichen, die für die genannten Aufgaben qualifizieren.
- Erfahrungen im Bereich Digitale Öffentlichkeitsarbeit und/oder Social Media
- Erfahrung in Projektarbeit
- Interesse an Themen der nachhaltigen Regionalentwicklung in der Region Waginger See-Rupertiwinkel, z.B. Nachhaltigkeit im Bauwesen, Flächensparende Gemeindeentwicklung etc.
- Engagement und Eigeninitiative sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit und die Bereitschaft, auf die Akteure zuzugehen
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IT-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office)

Unser Angebot für Sie:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, die Aufgaben vollumfänglich im Home-Office auszuführen

- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen unserer großzügigen Gleitzeitregelung zur optimalen Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. (Entgeltgruppe 6, TVöD) Die Einstufung erfolgt je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Alexandra Huber unter Tel.: 08685 / 77939-60 oder per Mail zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunkts als PDF-Datei bis zum 23. August 2021 an Frau Alexandra Huber, ILE Umsetzungsbegleiterin, ile@wagingersee-rupertiwinkel.de

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie: Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren.